

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН.

ПРИКАЗ

От 12.12.2022г.

№ 84

**Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 утверждения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) МАДОУ детском саду № 41 МО Кореновский район,  
приказываю:

- 1 Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн в МАДОУ детском саду № 41 МО Кореновский район, к которым работники МАДОУ детском саду № 41 МО Кореновский район имеют доступ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей (Приложение № I).
- 2 Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности перечня 1 раз в полгода,
- 3, Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 41  
МО Кореновский район



В.А.Хитайлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 41  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/ Хитайлова В.А./  
расшифровка подписи

подпись  
Приказ № 84 от 12.12.2022г

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ детского сада № 41 МО Кореновский район

- 1- Персональные данные работника:
  - 1.1. фамилия, имя. отчество;
  - 1.2. дата и место рождения;
  - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
  - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
  - 1.5. сведения о близких родственниках;
  - 1.6.- отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
  - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
  - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 1.9. данные паспорта;
  - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
  - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
  - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
  - 1.15. номер служебного телефона;
  - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
  - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
  - 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
  - 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
  - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;

- 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
- 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
2. Персональные данные родителей (законных представителей):
  - 2.1. фамилия, имя, отчество;
  - 2.2. образование;
  - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
  - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 2.5. место работы, занимаемая должность;
  - 2.6. номер служебного телефона;
  - 2.7. данные паспорта;
  - 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в ДОУ.
3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
  - 3.1. фамилия, имя, отчество;
  - 3.2. дата и место рождения;
  - 3.3. сведения о близких родственниках;
  - 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
  - 3.5. данные свидетельства о рождении;
  - 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования; .
  - 3.7. сведения о состоянии здоровья;
  - 3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
  - 3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребенка в ДОУ.