

2.3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.4. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;

2.5. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленной программы, соответствия условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата.

2.6. Исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ;

2.7. Индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса в ДООУ по отдельной проблеме;

2.8. Устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;

2.9.- Внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ по физическому воспитанию;

2.10. Определение профессионального уровня педагогов.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДООУ (одному направлению деятельности).

Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего МАДОУ №41, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей МАДОУ №41 и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, анкетирования, беседы с детьми, изучение результатов продуктивной деятельности, анализ предметно- развивающей среды и иных методов.

Направления работы ДООУ, которые могут являться предметом контроля:

- обследование уровня развития детей;

оценка профессиональных умений педагогов;

оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;

- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;

- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании планов-заданий.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая детским садом, или по поручению заведующего старший воспитатель, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.

4.3. Заведующий детским садом издаёт приказ о сроках проверки, назначении членов комиссии, определении темы проверки, её цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему,
- цель
- задачи
- документальное основание
- методы проверки
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего детского сада.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию
- план работы детского сада на целый год,
- задание управления образования
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 2 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.9. Педагоги ДОО знакомятся с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующему ДОО.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педработника на аттестацию, годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;
- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Руководитель ДОУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание,
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.