

Краснодарский край
 Администрация муниципального образования Кореновский район
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

353177, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, станция Платнировская улица Третьякова, 88а

р/с _____
 от 22.09.17 № 56
 на № _____ от _____

ОГРН 1022304012939
 ИНН 2335011777

Заместителю главы
 муниципального образования
 Кореновский район
 Ковалёвой Т.Г.
 от заведующего МДОБУ детский сад №41
 муниципального образования
 Кореновский район
 Хитайловой В.А.

Уважаемая Татьяна Григорьевна.

Администрация муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования Кореновский район просит Вас рассмотреть и согласовать Положение о порядке учёта и распределении средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования Кореновский район утвержденное на собрании трудового коллектива МДОБУ №41 (Протокол № 11/2 от 01.09.2017года.)

Заведующий МДОБУ детский сад №41
 муниципального образования
 Кореновский район



[Signature] Хитайлова В.А.

Согласовано
 Зам. главы администрации
 м.о. Кореновский район
 Тковар Е.Т. Ковалев

Согласовано *[Signature]*

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания работников
МДОБУ № 41 Детский сад «СКАЗКА»

от 01.09.2017 года № 11/2

Председатель: Хитайлова В.А.
Секретарь: Моисеенко Т.А.

Всего численность работников 39 человека
Присутствовали 34 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение Положения о порядке учёта и распределении средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования Кореновский район.

СЛУШАЛИ: Хитайлову В.А. заведующую МДОБУ №41 о необходимости утверждения Положения о порядке учёта и распределении средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования Кореновский район.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 34 человек
против - человек,
воздержались - человек.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о порядке учёта и распределении средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования Кореновский район

Председатель:  Хитайлова В.А.

Секретарь:  Моисеенко Т.А.





СОГЛАСОВАННО

Президент ПК
Красильникова М.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ №41
В.А.Хитайлова

Положение

о порядке учета и распределении средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования

Короновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг, их учет и распределение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.3. К дополнительным источникам образования средств Учреждения относятся:

- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – физические и (или) юридические лица, заказывающие платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя и (или) других лиц (далее по тексту – Потребителей).



СОГЛАСОВАННО

Председатель ПК
Красильникова М.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ №41
В.А.Хитайлова

Положение

о порядке учета и распределении средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №41 муниципального образования

Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг, их учет и распределение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.3. К дополнительным источникам образования средств Учреждения относятся:

- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – физические и (или) юридические лица, заказывающие платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя и (или) других лиц (далее по тексту – Потребителей).

2.4. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Пожертвования

3.1. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Привлечение Пожертвований осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования .

3.3. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде Пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Приносящая доход деятельность

4.1. Учреждение вправе осуществлять Приносящую доход деятельность в случае, если это право предусмотрено в уставе Учреждения, и имеется специальное разрешение (лицензия), наличие которого необходимо для осуществления некоторых видов Приносящей доход деятельности.

5. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств

5.1. Оплата Заказчиком Платных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения либо наличными деньгами в кассу Учреждения с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения. **(при наличии)**

5.2. Расчеты с физическими лицами могут осуществляться с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и являющейся документом строгой отчетности, либо контрольно-кассовых машин. При этом Учреждение обязано выдать Заказчику, физическому лицу за внесенное Пожертвование кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

5.3. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, составлять отчетность по результатам Платных услуг, внесенным Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Распределение средств осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, подписанного заведующим Учреждения и утвержденного Учредителем.

5.5. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

5.6. К плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, обязательным является занесение показателей по поступлениям и расходам по оказанию платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности расходуются, Учреждением на следующие цели: заработная плата и начисления на неё, транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, медикаменты, увеличение стоимости основных средств и стоимости материальных активов, а так же на прочие выплаты, расходы, работы, услуги.

5.8. Расходование средств, полученных от Платных услуг, и иной приносящей доход деятельности распределяется следующим образом:

5.8.1. Не более 40% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда.

Оплата труда основного персонала, непосредственно оказывающим Платные услуги, административно – управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, оказывающего платные дополнительные услуги производится, если общая сумма от приносящей доход деятельности не меньше плановой суммы, указанной в смете доходов и расходов.

Оплата труда носит стимулирующий характер и устанавливается приказом заведующего Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом (при наличии), в пределах 40 % от общего объема доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением.

Для выплат стимулирующего характера (премии с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год)

Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом вклада каждого работника в проведение и обеспечение Платных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения, в соответствии с Положением об оплате труда

Размеры стимулирующих выплат работнику Учреждения могут быть уменьшены или отменены:

- при невыполнении им возложенных на него обязанностей;
- при ухудшении качества работы;
- за нарушение трудовой дисциплины.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (при его наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8.2. Не менее 60% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, в том числе:

- на оплату услуг по обслуживанию здания и сооружений,
- коммунальных услуг,
- услуг почты,
- услуг связи (в том числе интернет),
- услуг по изготовлению бланков строгой отчетности, штампов, печатей,
- услуг по аттестации рабочих мест;

- приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике;
- строительных материалов, спец. одежды, предметов хозяйственного инвентаря,
- звукового и светотехнического оборудования, основных средств,
- услуг по ремонту техники, ремонту здания и оборудования;
- услуг по проведению мероприятий, участие в соревнованиях,
- услуг по проведению ежегодных медицинских осмотров сотрудников,
- оплаты госпошлин, штрафов и налогов,
- услуг по обучению и переподготовке кадров,
- затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий и т.д.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

5.9. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.10. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.11. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.12. Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

6.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органами государственного и муниципального контроля, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

6.3. В качестве мер воздействия к заведующему Учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждено на собрании трудового коллектива.

Протокол №11/2 от 01.09.2017года.