

- 2.4. Режим работы групп кратковременного пребывания определяется условиями Учреждения, потребностями населения.
- 2.5. ГКП функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).
- 2.6. Медицинское обслуживание детей группы кратковременного пребывания осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

III. Комплектование ГКП

- 3.1. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания детей определяется настоящим Положением.
- 3.2. В группы кратковременного пребывания детей принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие ДОУ.
- 3.3. Комплектование групп кратковременного пребывания детей проводится как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН.
- 3.4. При приёме ребёнка в ГКП руководитель ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.
- 3.6. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом руководителя ДОУ при наличии:
- * заявление родителей (законных представителей);
 - * справки о состоянии здоровья ребенка;
 - * договора о взаимоотношениях ДОУ с родителями (законными представителями); направления в ДОУ;
 - * документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, или месту пребывания на закреплённой территории.
- 3.8. Зачисление детей в ГКП производится в течение учебного года.

IV. Образовательный процесс в ГКП

- 4.1. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка с учётом социального заказа родителей.
- 4.2. Организация образовательной и воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учётом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.
- 4.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится с учётом реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возраста и возможностей ребёнка, индивидуального психофизического развития детей.
- 4.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности, присмотра и ухода в группах кратковременного пребывания детей организуется с учетом рекомендаций СанПиН.
- 4.5. При организации работы с детьми в ГКП используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 5.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, эффективным

контрактом, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. При приёме в ГКП образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, присмотр и уход за детьми.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором о взаимоотношениях ДООУ и родителей (законных представителей).

VI. Управление и руководство ГКП

6.1. Управление и руководство деятельностью групп кратковременного пребывания детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ДООУ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляет заведующий ДООУ.

6.3. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.4. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VII. Документация.

7.1. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов: заявление родителей о зачислении ребёнка в ГКП;

- * договор с родителями (законными представителями); график посещений группы детей;
- * списочный состав детей;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка; журнал учёта посещений.