

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 41
В.А.Хитайлова

Приказ №79/3 от «08» декабря 2022г

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный
год в МАДОУ № 41МО Кореновский район.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ № 41</i>			
1.1.1.	Проверка соответствия действующих нормативно-правовых актов МАДОУ №41, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ №41	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий В. А. Хитайлова	по мере необходимости
1.1.4.	Обеспечение свободного доступа к нормативно – правовым документам МАДОУ №41 (Устав. Лицензия, ООП)	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 41</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий В. А. Хитайлова	Май.-2023г

1.2.2.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МАДОУ №41.	Заведующий В. А. Хитайлова	1 раз в квартал.
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий В. А. Хитайлова	по факту выявления
1.2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий В. А. Хитайлова	при поступлении на работу.
1.2.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно
1.2.6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на педагогические советы работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий В. А. Хитайлова	в течение года постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МАДОУ №41 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно
2.1.2.	Размещение памяток, консультаций, обновление информации на сайте МАДОУ №41 по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель Н.В.Якименко	по мере необходимости.

2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ № 41 по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий В. А. Хитайлова	по мере необходимости
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ № 41

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ №41	Заведующий В. А. Хитайлова	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ №41, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ №41 по анализу эффективности его использования.	кастелянша Моисеенко Т.А.	ежегодно по плану
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ № 41			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МАДОУ №41 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ №41.	Заведующий В. А. Хитайлова	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции.	Заведующий В.А.Хитайлова	Ноябрь -2022г

2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ №41; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно
	- создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ №41; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ №41	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ №41	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно
2.4.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ №41 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ № 41			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МАДОУ №41 сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий В.А.Хитайлова	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через (адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ №41 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий В.А.Хитайлова	постоянно

2.5.3.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Председатель ПК Приймак А.А. Заведующий В.А.Хитайлова	по мере необходимости.
2.5.4.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ №41 по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности;	Ст.воспитатель Н.В.Якименко	постоянно.
2.5.5.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ №41 по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий В.А.Хитайлова Ст.воспитатель Н.В.Якименко	постоянно.
2.5.6.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ №41	Заведующий В.А.Хитайлова Ст.воспитатель Н.В.Якименко	постоянно.