

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ детский сад №41  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/ Хитайлова В.А./  
расшифровка подписи

Приказ № 17/1 от 10.01.2023г.

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 муниципального образования Кореновский район**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МАДОУ ДС № 41).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ДС № 41 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МАДОУ ДС № 41 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в МАДОУ ДС № 41 обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ДС № 41 обеспечивают прием в образовательное учреждение гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ ДС № 41 (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МАДОУ ДС № 41 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МАДОУ ДС № 41 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ДС № 41 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС № 41 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ ДС № 41 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ ДС № 41 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МАДОУ ДС № 41, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в учреждение для оформления личного дела ребенка.

9. Прием в МАДОУ ДС № 41 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МАДОУ ДС № 41 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС № 41 организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ ДС № 41, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ ДС № 41 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС № 41 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ ДС № 41 почтовым сообщением с уведомлением

о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема предъявляются руководителю МАДОУ ДС № 41 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МАДОУ ДС № 41 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ДС № 41, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ДС № 41, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ДС № 41.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС № 41. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, МАДОУ ДС № 41 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МАДОУ ДС № 41 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС № 41 и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в Правилах приема предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС № 41, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

## **Информация о сроках приема документов в ДОУ**

Документы о приеме подаются в МАДОУ ДС № 41, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**В течение 5 календарных дней** со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в учреждение для оформления личного дела ребенка.

Администрация ДОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к правилам приема  
МАДОУ ДС № 41  
МО Кореновский район  
От 10.01.2023г. № 17/1

Заведующему  
МАДОУ д/с № 41  
В.А. Хитайловой

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

прописанной (му) по адресу:

тел.дом \_\_\_\_\_

тел.сот \_\_\_\_\_

тел.рабочий \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_

в МАДОУ детский сад № 41 в \_\_\_\_\_ группу  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

ФИО мамы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ФИО папы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к правилам приема МАДОУ ДС № 41  
МО Кореновский район  
От 10.01.2023г. № 17/1  
Заведующему МАДОУ д/с № 41  
Хитайловой В.А..

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя, законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. Дом.: \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

**Заявление на получение компенсации по оплате за детский сад**

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание  
моего \_\_\_\_\_ ребенка/детей \_\_\_\_\_

(первого, второго, третьего)

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ год рождения ребенка (детей)

в МАДОУ д/с №41 , реализующем основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования . Сумму компенсации прошу зачислять на мой  
расчетный счет (пластиковую карту) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ банке

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении  
компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном  
образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу,  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ [число, месяц, год]

\_\_\_\_\_ [подпись и расшифровка подписи]

к правилам приема  
МАДОУ ДС № 41  
МО Кореновский район  
От 10.01.2023г. № 17/1

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявлений**  
**при поступлении в МАДОУ д/с №41**

<b>Регистр. № заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Регистр. № направлен ия</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Ф.И.О. родителя</b>	<b>Подпись родителя</b>

**ЖУРНАЛ**  
**учета направлений**  
**в МАДОУ д/с №41**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка Дата рождения</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Домашний адрес</b>	<b>Регистр. № направления</b>	<b>Подпись родителя</b>



ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к правилам приема  
МАДОУ ДС № 41  
МО Кореновский район  
От 10.01.2023г. № 17/1

**Расписка  
в получении документов**

1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_
2. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы Хитайловой В.А.
4. Перечень принятых документов:
  - заявление родителей (законных представителей)
  - согласие на обработку персональных данных;
  - медицинское заключение;
  - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
  - ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
  - ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
  - заявление родителей (законных представителей) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
  - расчетный счет одного из родителей на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
  - заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
  - копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
  - копия постановления об опеке (при наличии)
  - справка о многодетной семье (при наличии)
  - справка об инвалидности (при наличии)

Заведующий МАДОУ д/с № 41  
МО Кореновский район

В. А. Хитайловой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.